

Принято

педагогическим советом
протокол № 1
от « 19 » 09 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания образовательных результатов обучающихся 2-11 классов МБОУ «Школа №117».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Школа №117», Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке и отметке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля образовательных результатов обучающихся.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценивание - процесс соотнесения демонстрируемых обучающимся результатов учебной деятельности к ожидаемым результатам обучения. Система оценивания дает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания призвана дать возможность оценить динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен мотивационный механизм, способствующий развитию у обучающихся навыков адекватной оценки собственной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемым целям. Оценке подлежат образовательные результаты, отражающие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня усвоения обучающимися предметного содержания курса предыдущего года обучения и выявления элементов содержания как необходимого условия успешного усвоения учебной программы текущего года.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка освоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы, которая проводится в виде контроля знаний обучающихся по разделу/теме и навыков их использования.

Промежуточный контроль - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания части или всего объема учебной программы за учебный период: четверть, полугодие, учебный год.

2. Цель и задачи системы оценивания

2.1. Цель системы оценивания - установление единого подхода к оцениванию образовательных достижений обучающихся и требований к выставлению отметок.

2.2. Задачи системы оценивания:

- констатация фактического уровня образовательных результатов обучающихся по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль выполнения рабочих программ отдельных предметов;
- поддержка мотивационных механизмов, используемых педагогическим коллективом в повседневной работе с обучающимися;
- повышение уровня объективности в оценивании педагогом образовательных результатов обучающихся;
- обеспечение открытости системы оценивания для обучающихся и их родителей.

3. Задачи школьной отметки

- 3.1. Позволить обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний и навыков.
- 3.2. Информировать родителей обучающихся об образовательных результатах ребенка.
- 3.3. Обеспечить возможность диагностики образовательной деятельности обучающегося, учебной группы, класса, параллели.

4. Принципы выставления школьной отметки

- 4.1. Справедливость и объективность: оценивание осуществляется по общим критериям к данной работе, виду деятельности, заранее доведенным до сведения обучающихся.
- 4.2. Открытость: информация об образовательных результатах обучающегося должна быть доступна и понятна обучающемуся и его родителям.

5. Требования к отметке как оценке учебных достижений обучающихся

5.1. В школе принята 5-балльная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно;
- «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

5.2. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана разрабатываются методическими объединениями и указываются в рабочих программах по предмету.

5.3. Критерии оценивания устных и письменных ответов обучающихся, практической деятельности, учитывающие правильность и полноту содержания, количество ошибок и их классификацию, сообщаются обучающимся заранее.

5.4. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана разрабатываются методическими объединениями и указываются в рабочих программах по предмету.

6. Порядок выставления текущих отметок

6.1. Текущие отметки выставляет учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Учитель обязан обосновать выставленную отметку.

6.2. Сроки выставления отметок: за устный ответ в день ответа, за письменную работу по окончании проверки в сроки, установленные рабочими программами, обычно в течение 7 дней после проведения контроля.

6.3. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, как-то:

- домашняя работа;
- ответ на уроке;
- контрольная работа;
- срез знаний;
- лабораторная работа;
- самостоятельная работа;
- проект;
- реферат;
- практическая работа;
- диктант;
- сочинение;

- изложение;
- зачет;
- тестирование;
- работа над ошибками;
- словарный диктант;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

6.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельную работу;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- другие виды учебной деятельности (по усмотрению учителя).

6.5. Категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- письменную работу, не выполненную в связи с отсутствием обучающегося на уроке.

6.6. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан спросить его в течение последующих 2–3-х уроков.

6.7. При выставлении отметок за самостоятельную работу необходимо учитывать характер работы;

6.7.1. если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в журнале и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса;

6.7.2. если самостоятельная работа носит контролирующий характер и предусмотрена учебной программой, ее проведение фиксируется в журнале, оценки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

6.8. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей в начале учебного года.

6.9. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

6.10. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить работу, пропущенную по неуважительной причине либо оцененную на неудовлетворительную отметку.

6.11. Учитель имеет право предоставить обучающимся возможность повторного прохождения контроля по той или иной теме во внеурочное время.

6.12. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по пройденному материалу.

7. Порядок выставления отметок за аттестационный период

7.1. Отметки обучающихся за аттестационный период (четверть, полугодие, год) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе/группе, а в случае его отсутствия – заместитель директора школы по учебной работе или директор школы.

7.2. Четвертные, полугодовые и годовые отметки учитель обязан выставить в сроки, предусмотренные приказом по школе.

7.3. При выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок результат должен быть представлен в виде целого числа.

7.4. Отметка обучающимся за четверть во 2 – 9 классах (за полугодие в 10 – 11 классах) выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю). При

выставлении оценки за учебный период рекомендуется учитывать средний балл учащегося по предмету (если в сотых долях указано число меньше, чем 60, то выставляется та отметка, число которой прописано в целой части среднего балла, если в сотых долях указано число равное или большее, чем 60, то выставляется отметка на балл больше, чем указано в целой части среднего балла).

7.5. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании дополнительных занятий.

Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется по результатам отметок за четверть, в 10-11 классах – по результатам отметок за полугодие следующей системой оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), 3 «удовлетворительно», «2» (неудовлетворительно), кроме элективных курсов.

Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 2-9 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом 1, 2, 3, 4 четверти; если отметки спорные, то отметка выставляется по усмотрению учителя с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся. Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 10-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом 1,2 полугодия; если отметки спорные, то выставляется по усмотрению учителя с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся.

7.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

7.7. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родитель (законный представитель) имеет право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.8. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

7.9. Итоговая отметка по учебным предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения – полугодовых, годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс, по математике и русскому языку после получения положительных результатов на этапе государственной итоговой аттестации.

7.10. Итоговая отметка по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших программы основного общего образования, выставляется на основании экзаменационной и годовой отметок как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение годовой, экзаменационной отметок, по остальным предметам итоговая отметка дублируется годовой.

7.11. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам или не аттестация по учебному предмету признаются академической задолженностью.

7.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более 2 раз: сентябрь текущего учебного года – первая аттестация, октябрь текущего учебного года – повторная аттестация.

7.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

7.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.16. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.17. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (2-4 классы) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.